

ISPOTÁLY UTCAI

ÓVODA

DEBRECEN

OM azonosító: 030876



HÁZIREND

2025.

Tartalom

Általános információk az intézményről.....	5
Az óvoda nyitva tartása:.....	6
Az óvodai jogviszony létesítése, feltételei.....	6
Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát.....	7
Az óvodai elhelyezés megszűnik.....	7
Gyermekek jogai és kötelességei, tankötelezettség.....	8
A szülők kötelességei és jogai.....	9
A gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok.....	10
Az óvodába járás szabályai.....	11
Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkció).....	12
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	14
Óvodánk kapcsolatrendszere:.....	16
Kiegészítő rendelkezések.....	17
Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok (idegenek, reklámtevékenység).....	17
Rendkívüli esemény.....	17
Függelék - Járványhelyzetre vonatkozó szabályok.....	18
Tájékoztatás, nyilvánosságra hozatal:.....	20
A jogorvoslat lehetséges módjai, rendje:.....	20
Legitimációs záradék.....	21

Tisztelt Szülők!

Az Ispotály Utcai Óvoda Házirendjét az óvoda nevelőtestülete készítette.

Az elkészítése során mindenekelőtt a gyermekek biztonságát, egészségét biztosító környezet kialakítására helyezte a hangsúlyt.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott **Házirendet** olvassák figyelmesen végig, és a gyermekük óvodai éve alatt, a gyermekük érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A bizalomra, nyitottságra és őszinteségre épülő óvoda-család kapcsolat érdekében bízunk támogatásukra és együttműködésükre.

ISPOTÁLY UTCAI ÓVODA HÁZIREND

A /2025. iktatószámom elfogadott és jóváhagyott Házirend az Ispotály Utcai Óvoda igazgatójának jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által /2022 iktatószámom elfogadott házirendje.

Felülvizsgálata: Évenként, illetve jogszabályváltozást követően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, de kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2025. 09. 15.

Személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló valamennyi gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai

munkát közvetlenül segítőkre, az óvoda egyéb alkalmazottaira, és a szülőkre.

Kiterjed azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt

vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére.

Az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra. Az óvoda képviselete szerinti

alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Nyilvánosság biztosítása:

Megtekinthető az igazgató irodájában és kifüggesztve a bejárati falújságokon.

Minden szülő elolvashatja az óvodai beiratkozás alkalmával, melynek tényét aláírásukkal dokumentálják.

A házirend az óvoda honlapján közzétett dokumentum.

A Házirend érdemi változásakor a szülőket szülői értekezleten informáljuk.

Adatkezelés, adatvédelem: A gyermekek, szülők személyes adatait, információkat a törvény előírása alapján, titoktartási kötelezettség szerint kezeljük.

Jogszályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A szabálysértésekről, szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény

Intézményünk alkalmazotti közössége az intézményi alapdokumentumokban megfogalmazott célokat, értékeket szem előtt tartva fogadja a hozzá érkező gyermekeket.

A házirendünk – a nevelőtestület elfogadásával és a Szülői Szervezet véleményének kikérésével-az igazgató által jóváhagyott belső szabályozás. Betartása kötelező érvényű az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az óvoda pedagógusaira, és egyéb alkalmazottjaira nézve az intézménybe történt jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

Az óvoda a gyermekekkel kapcsolatos döntéseit a jogszabályban meghatározott esetben és formában, írásban közli a szülőkkel. A döntésekkel kapcsolatban a szabályokat a 2011. évi CXC törvény 37-40.§ tartalmazza.

Házirendünkkel intézményünk biztosítja a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlását, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, figyelve a szülői jogok és kötelezettségek érvényesülésére.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése, be nem tartása számonkérhető, jogszabályként funkcionál.

Általános információk az intézményről

Általános információk:

Ispotály Utcai Óvoda

4025 Debrecen, Ispotály utca 12.

Tel/fax: 06-52-418-974

E-mail: ispotaly@ovoda.debrecen.hu

Igazgató: Pálfi Pálma Andrea

Igazgató-helyettes: Győrffyné Kiss Erika

Óvodatitkár: V. Ferenczi Anikó

Gyermekvédelmi felelős: Kunné Sándor Piroska

Az Óvoda fenntartójának megnevezése: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
4024 Debrecen, Piac utca 20.

A költségvetési szerv irányító szerve/felügyeleti szerve:
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac utca 20.

Óvodai férőhelyek száma: 160 fő

Az óvoda nyitva tartása:

Óvodai nevelési év: szorgalmi időszak nyári időszak	szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.
Óvodánk nyitva tartása	hétfőtől – péntekig 6:00 – 17:30-ig Ügyeletet biztosítunk a kijelölt csoportban: <ul style="list-style-type: none"> ◦ <u>reggel 6:00 – 7:00 óráig</u> ◦ <u>délután 17:00 – 17:30 óráig</u> Óvodapedagógus fogadja, illetve engedi haza a gyermekeket az ügyelet alatt. A hetenként változó ügyeleti rendet a bejárati ajtókon kísérhetik figyelemmel.
Nyári zárás:	6 hét, karbantartás, takarítás és felújítási munkák miatt. A szülőket a nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk
Téli zárás	Decemberben a fenntartó által meghatározott időszak alatt. A pontos időről novemberben, a fenntartó meghatározása alapján tájékoztatjuk a szülőket.
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	Kérjük, hogy a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében az óvodai tartózkodás napi ideje ne haladja meg a 10 órát.
A csoportösszevonás elvei:	Olyan esetekben, amikor a gyermekek létszáma jelentősen csökken, illetve pedagógusok megbetegedése esetén a csoportok 25 főig összevonhatóak.
Nevelésmentes munkanapok:	Egy nevelési évben maximum 5 alkalommal van, az éves munkatervben ütemezett, melyről a szülőket a nevelési év első szülői értekezletén, legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk. Minden óvodai zárásnál aláíratunk egy nyilatkozatot a tudomásul vételről, illetve az ügyelet iránti igényről, melyet kérünk az igazgatónak írásban benyújtani. Ügyeletet a Közép Utcai Óvoda biztosít

Az óvodai jogviszony létesítése, feltételei

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor lehet kérni (szabad férőhely függvényében), a gyermekek felvétele folyamatos.
- A szülők jogszabály alapján kötelesek az óvodaköteles gyermeküket beírhatni. Az adott év augusztus 31-ig a 3. életévét betöltő gyermekek óvodai beiratkozására tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor a fenntartó által meghirdetett időpontban.
- Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írhatja be, szabálysértést követ el. A nemzeti köznevelésről szóló törvény a gyermek 3. életéve betöltésekor beálló kötelező óvodáztatást ír elő, így a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább napi 4 órában óvodai foglalkoztatáson köteles részt venni.
- A beiratkozáshoz szükséges: a gyermek anyakönyvi kivonata, TAJ-kártya, a szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája, a gyermek lakcímkártyája.
- A szülő tájékoztatása arról, hogy a gyermek adatai rögzítésre kerülnek, illetve a felvételtől vagy az elutasításról határozat után írásban, a megadott e-mail címen értesítjük a szülőket.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

- Óvodakezdekéskor 2 hétnél nem régebbi orvosi igazolást kérünk, melyen a gyermekorvos igazolja a védőoltások meglétét, valamint a gyermek egészségi állapotát.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét nem viszi – családi, vagy egyéb okok miatt – az óvodába.
- **ha a gyermek a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra; egy hetet meghaladó hiányzás esetén a szülő írásban kérjen engedélyt az igazgatótól.**

(pl. elutazás nagyszülőhöz, családi okok miatt, járványügyi helyzet miatt.)

- ha a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja;
- Az óvoda igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját a 20 nevelési nap igazolatlan mulasztás esetére meghatározott jogkövetkezményekre. Kivéve, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el. A felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság részére is.

Az óvodai elhelyezés megszűnik

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a Jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Az óvodai intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnésével kapcsolatos döntéséről.

Az óvodai döntést írásba kell foglalni és értesíteni a szülőt, hogy gyermekét törölte az óvoda nyilvántartásából.

Gyermekek jogai és kötelességei, tankötelezettség

Jogai

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- Vallási, világnézeti, vagy nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét. Állapotának, személyes adottságának megfelelően gondozásban részesüljön.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, technikai eszközök), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Kötelességei:

- Óvja saját és társai testi, és lelki épségét. Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket. Ne korlátozza viselkedésével a többi gyermek fejlődéséhez való jogát
- hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit
- hogy az óvoda pedagógusai, alkalmazottai és óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Tankötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé.
- A szülő, illetve a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- Azok a gyermekek, akiknek a szakértő bizottság javasolja, illetve a szülő, gyámhatóság kérelmére az Oktatási Hivatal engedélyével maradhatnak további egy nevelési évig óvodai ellátásban, így ők ezt követően válnak tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését.
- Ötödik életévétől kezdődően kötelező részt venni az iskolai életmódra előkészítő foglalkozáson. Hiányzását igazolnia szükséges!

A szülők kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Elősegítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösség magatartási szabályainak elsajátítását.

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- szükség esetén gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételét.
- Tartsa be az óvoda házirendjét, a kialakított szokásokat.

Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt a kötelezettségének betartására.

A szülő joga, hogy:

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- igénybe vegye gyermeke neveléséhez a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- kezdeményezze a Szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában részt vegyen.
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A gyermekekről készült értékelés megismerése:

- Intézményünkben az óvodába lépés pillanatától folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését.
- A mérések csoportos eredményeiről a szülőket fél évente, szülői értekezleten értesítjük.
- A gyermekek egyéni fejlődéséről az óvodapedagógusok adnak tájékoztatást fogadóórájukon, egyeztetett időpontban.
- Óvodánkban minden személyi feltétel adott ahhoz, hogy a minden gyermek, állapotának megfelelő egyéni fejlesztésben részesüljön, de ehhez szükség van a szülők támogató együttműködésére, az elfogadásra, és a közreműködésre.

A gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok

- A nevelési-oktatási intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni az óvodai jogviszony megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, továbbá minden intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.
- A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a gyermek esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.
- A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmét részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést.
- A jogorvoslati eljárásban a gyermeket a szülője képviselheti.
- A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Az óvodába járás szabályai

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- Amennyiben a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja hozni (orvosi vizsgálatok, nagyszülőkhöz megy, családi program, járványügyi helyzet), kérjük, erről legalább egy nappal megelőzően tájékoztatnia kell az óvodát. Ezt a hiányzást Szülői igazolással teheti igazolttá, mely nem haladhat meg 5 munkanapot.
- Az egy hetet meghaladó távolmaradást az igazgatóval egyeztetni és írásban előre kérelmezni szükséges.
- Betegséget követően a gyermekorvos küldi az igazolást az oviKRÉTA rendszerbe.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot, illetve értesíti a szülőt is. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Érkezés-távozás

- Ha a távolmaradás előre nem látható, (pl. betegség) azt annak napján lehetőleg 9,00 óráig be kell jelenteni óvodapedagógusnak, óvodatitkárnak.
- Három napon túli hiányzás után csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét a gyermek óvodába. Beteg gyermek az intézményt nem látogathatja.
- Tanácsos, hogy a gyermekek minden nap – lehetőleg – 8 óráig érkezzenek meg hozzánk, hogy részesei legyenek a betervezett napirendi tevékenységeknek. Bár óvodánk nyitott, rugalmas, szeretnénk, ha a gyermekek az óvodába járással megszoknák a rendszerességet, csak indokolt esetben hiányoznának.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának javasolt maximális ideje 10 óra

Hit és vallásoktatás

- A gyermek joga, hogy hit és vallásoktatásban vegyen részt.
- A hit és vallásoktatást a szervezett óvodai tevékenységek zavarása nélkül szervezzük, az óvoda külön helyiségében.
- A nevelési-oktatási intézményben folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához minden esetben be kell szerezni az intézmény Szülői Szervezetének véleményét.

Étkezési – térítési díj

- A gyermek naponta háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.
- Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet {190/2015. (VII.20) Korm.rendelet} alapján állapítjuk meg. A gyermek ingyenes étkeztetése biztosított abban az esetben, ha a szülő ennek jogosultságáról nyilatkozatot tesz. Óvodásaink számára az ételt a HunGast Vital Kft. szállítja. Az óvoda feladata a napi háromszori étkezés biztosítása. A háromszori étkezést az óvodában kell lebonyolítani a törvényi előírásnak megfelelően. Lehetőség van, diétás étkeztetésre is (liszt, tej, szója érzékenyek).
- Maga az óvodai ellátás ingyenes.

- A szülőknek lehetőségük van nyilatkozat tételre, mely szerint gyermekük ingyen veheti igénybe az óvodai étkezést. Nyilatkozat tételhez a 6. számú melléklet nyomtatványt kell kitöltenie és az óvodatitkárnál leadnia.
- Az étkezési térítés befizetésének módja, a bankszámláról történő csoportos megbízás.
- A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kell lemondani az étkezést, illetve az érkezés előtti napon visszajelenteni 9,00 óráig. A lemondás 24 órával később lép életbe, a tárgynapi lemondásra nincs lehetőség.

Az időben bejelentett megrendelésnek tudnak eleget tenni, illetve a lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni.

- Az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt, a DIM – a szülő eredménytelen felszólítása, után – átadja behajtásra az ügyvédnek.
- Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak a gyerekek. Az ételmintát 72 óráig tároljuk.

Betegség után, ha a gyermek jöhet óvodába, előző nap 9 óráig be kell jelenteni ahhoz, hogy étkezést tudjunk rendelni számára.

Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkció)

Egészségfejlesztő programunkat (területei: egészségvédelemre nevelés, testi nevelés, mentálhigiénés nevelés) a pedagógiai programunk tartalmazza, melynek megvalósításában számítunk a szülők támogató együttműködésére.

Egészségnevelési általános szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Ha a gyermek beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.
- Az óvodapedagógusok otthonról behozott gyógyszert nem adhatnak a gyermeknek.
- A fertőző betegséget a szülőnek jelentenie kell számunkra a szükséges intézkedések elrendelése miatt.
- Ha a gyermek az óvodában beteg lesz (láz, hány, köhögés, kiütés) gondoskodunk a gyermek elkülönítéséről és értesítjük a szülőt, hogy időben orvoshoz vihesse, lehetőség szerint 1 órán belül.

Ennek érdekében, szükségesnek tartjuk az elérhető cím és telefonszám megadását.

- Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt intézményünk működése nem lehetséges, az intézményvezető a Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala és a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el.
- Az egészségvédelem érdekében a szülők a csoportszobáinkban utcai cipővel nem mehetnek be, csak engedélyezett alkalmakkor (nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezletek, rendezvények).

Óvó – védő rendelkezések

- Óvodás gyermek intézményünkől csak gondviselő kíséretében érkezhetsz távozhat. Óvodánk rendjéhez tartozik – mindkét fél érdekében – a „kézből-kézbe” átadás gyakorlata.
- A gyermek átadása után, balesetért a szülőt (gyermekért jött felnőtt) terheli a felelősség. A szülőnek való átadás után az óvodapedagógus, vagy a dajka felelősséggel nem tartozik.
- A szülő gyermeke óvodába lépésekor írásban nyilatkozzon arról, hogy rajta kívül ki jogosult még a gyermek elvitelére.
- Rendkívüli esetben (közlekedési akadály, baleset stb.) a szülő telefonon értesítse az óvodát a behozatali, vagy elviteli megoldásról.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét, bármelyik szülő számára.
- A szülő, vagy kísérő az óvoda bejárati kapuját használva, azt köteles a biztonsági felső zárral bezárni.
- Kutyát az óvoda területére behozni tilos!
- Iskoláskorú testvérek az óvoda területén az udvari játékeszközöket nem használhatják, mivel az életkoruknak nem megfelelő és balesetveszélyes.
- Ha az óvodában a gyermekkel baleset történik, biztosítjuk az azonnali ellátását. Értesítjük a szülőt, az igazgatót, a balesetvédelmi felelőst, indokolt esetben mentőt hívunk, s ha szükséges a gyermeket az óvodapedagógus elkíséri.

Az óvodában bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A 8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket ki kell vizsgálni (kiváltó ok, közreható személyi, tárgyi, szervezési ok). A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni, a

jegyzőkönyv egy-egy példányát a fenntartónak is meg kell küldeni, egy példányát az intézményben meg kell őrizni.

- Óvodásainkat arra neveljük, hogy működjenek közre környezetünk rendben tartásában és a tisztaság megóvásában. Ezért a tisztaság és a rend fenntartása érdekében kérjük a szülőket, hogy használják a kihelyezett hulladékgyűjtőket.
- Intézményünk egész területén tilos a dohányzás!
- Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják. A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják. A gyermek az óvoda berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja, és nem rongálhatja.
- Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda területét, mert egyéb esetekben a pedagógus számára áttekinthetatlenné válik, hogy kire kell vigyáznia.

Ha a szülő megérkezik a gyermekért, attól kezdve minden felelősség a szülőt terheli a gyermek tevékenységével kapcsolatban.

- A gyermekek érdekében – baleset elkerülése miatt – az óvoda udvarán csak az óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat gyermek. Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógusokat a gyermekek felügyelete alatt hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják. Gyermekek elvitelét mindig jelezzék (elköszönés).
- Az óvoda védőnője éves munkaterv alapján rendszeres tisztasági vizsgálatot (fejtetvesség, ruházat, körmök tisztasága), valamint egészségvédelemmel kapcsolatos tevékenységeket tart az óvodások részére.
- Olyan óvodai rendezvényen, amelyen a szülők vagy családtagok is részt vesznek, a szülő érkezése után átadjuk számukra a gyermek felügyeletét, így kérjük a program ideje alatt felelősséggel vigyázzanak, figyeljenek saját gyermekükre.

Otthonról behozott tárgyak szabályozása

A Köznevelési törvény 25.§ (3) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az óvoda a Házirendben előírhatja, hogy az intézménybe a gyermekek által milyen eszközök, tárgyak hozhatók be.

Óvodánknak lehetősége van, az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni, vagy feltételhez kötni.

- A gyermek az óvodába balesetveszélyes játékot, eszközt (szűrő-vágó eszköz, gyufa, öngyújtó stb.) nem hozhat!

- Értéktárgyakért, arany ékszerekért, óráért, felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermek, otthonról hozhat játékot – egy kedvenc játékot (maci, plüss állat) - mely az óvodai ittlétet, alvást megkönnyíti.
- Nem hozható be az óvodába mobiltelefon, ékszerek, egyéb értékes tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, ennek ténye a z óvodapedagógus tudomására jut, az óvodapedagógus ezeket biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- A csoportok öltözőjében, mosdójában semmilyen tárgyak, eszközök (gyermekülés, kerékpár, roller, szánkó stb.) megőrzésére nincs lehetőség.
- Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor - távozáskor az óvoda területén édességet, csokoládét, nyálókát, rágógumit a gyermeknek ne adjanak.
- Az óvodában a gyermek név és születésnapját – nevelési szempontból megünnepeljük, ezért ilyen alkalmakkor aprósüteményt, ellenőrzött minőségű cukrászsüteményt, gyümölcsöt lehet behozni (a csoport létszámának megfelelően). A behozott ételek akkor számítanak biztonságosnak, ha azok összetétele, eltarthatósága, esetleges allergén tartalma egyértelműen megállapítható.
- A nagyon korán érkező gyermekek számára biztosítjuk, hogy a hozott péksüteményt - reggelit a csoportszobában megterített asztalnál elfogyaszthatják.

A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ápoltan, tiszta ruházatban érkezzenek az óvodába. A gyermek akkor ápolt, ha a teste, haja, illetve körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre van vágva.
- Az évszakok adta lehetőségeket kihasználva a közös élmény maradandó öröme miatt a napi levegőzést biztosítjuk, -10 °C-ig.
- A gyermekek az időjárásnak megfelelően rétegesen öltözködjének. Ruházatuk legyen könnyen kezelhető, a gyermekek által könnyen le-és felvehető, ne akadályozza az önálló öltözködésben.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek holmiját rendszeresen nézzék át, van-e váltóruhája, illetve nincsen-e felesleges dolog a gyermeke zsákjában, polcon.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.
- Ezen törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap gyermekét érte esetleg sérelem.
- Intézményünkben a szülő más gyermekét a viselkedéséért nem vonhat felelősségre.

Kérjük ezen elvek érvényesülése érdekében a szülőket arra, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Konfliktusok, problémák, nehézséges esetén keressék fel a gyermek óvodapedagógusait, vagy az igazgatót, velük közösen próbálják azt megoldani.

A dajka, a pedagógiai asszisztens szülő kérésére sem adhat felvilágosítást a gyermekéről.

Együttműködés, kapcsolat, segítő fórumok:

Lehetőségük van a szülőknek, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást.

Erre szolgáló fórumok:

- Szülői értekezletek évente minimum két alkalommal, az óvodapedagógusok által megjelölt és meghirdetett időpontokban.
- Nyílt napokon
- Közös rendezvények, játék-vagy munkadélutánok,
- Fogadóórák
- Egyénileg egyeztetett időpontok: esetmegbeszélések, családi beszélgetések,
- Partneri elégedettségmérések
- Az intézmény és az intézményvezető munkájának értékelésekor kérdőíves felmérés alapján

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái az óvodában

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bek. e) és f) pontjai:

Elismerés fogalma: • pozitív magatartáshoz és jelentős teljesítményhez kapcsolódó nevelési eljárás.

Az elismerés kinyilvánításának lépései:

- improvizáció, konkrétság, tudatosság

Az elismerés kifejezésének módjai:

- szóbeli dicséret, szemkontaktus, érintés

Az elismerés következményei:

- Önbizalom, helyes énkép, pozitív személyiség, szeretve érzi magát.

A jutalmazás a mindennapi óvodai életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer.

Figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el.

Jutalmazásnál mindig figyelembe vesszük a gyermek életkorát. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű.

Többféle formája van, a jutalmazás leggyakoribb fajtái:

- szóbeli dicséret, buzdítás, elismerés
- helyes magatartási formák megerősítése
- pozitív minták közvetítése
- megbízatások adása
- tevékenységbe való bevonás
- kedvelt elfoglaltságok biztosítása

Óvodánk kapcsolatrendszere:

- Családok, Szülők, Gyermekek
- Fenntartó: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Humán Főosztály, Intézményfelügyelet
- Debreceni Intézményműködtető Központ
- Oktatási Hivatal – Pedagógiai oktatási Központja - Debrecen
- Hit és vallásoktatás: az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük meg. Jelentkezni az óvodapedagógusoknál, illetve a hitoktatóknál lehet.

- Bölcsődék
- Általános Iskolák
- Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet - EGYMI
- Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet (DAEFI): az óvoda orvosa segíti egészségnevelő tevékenységünket, a védőnő segíti az óvoda mentálhigiénés programjának megvalósítását
- Hajdú Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- DMJV Család és Gyermekjóléti Központ
- Kulturális és Közművelődési Intézmények
- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar

Közérdekű információk:

Ezen információk rendszeresen megtalálhatóak az óvoda, illetve a csoportok faliújságán, az óvodai közösségi média zárt csoportjaiban, illetve az óvoda honlapján. A zárt csoportok közösségi felületein azonnali választ kaphatnak kérdéseikre. Zártcsoportokon kívül tilos óvodai képeket és dokumentumokat megosztani!

Kérjük az információs vonalak folyamatos nyomon követését, a közölt időpontok betartását, és kérésünkre aláírásával igazolja annak tudomásul vételét.

Az óvoda helyiségeinek használati eljárásrendje:

Az óvoda helyiségeit, használati tárgyait a nyitva tartási időben az óvodával jogviszonyban álló gyermekek használják. A csoportszobába szülő, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag a sz engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak: nyílt nap, ünnepélyek, fogadóórák, értekezletek, játszó délutánok, munkadélutánok, családi napok.

A nyitva tartástó eltérő időpontban az óvoda helyiségeinek használatát az igazgató engedélyezheti fenntartói jóváhagyással.

Szülők által használt területek az óvodában:

- ✓ folyosók, gyermeköltözők,
- ✓ tornaterem – rendezvényeken
- ✓ Sószoza – pedagógussal történt egyeztetést követően

Szülők által nem használható területek az óvodában:

- ✓ tálaló, vasaló-és mosóhelyiség,
- ✓ a dolgozók szociális helyiségei, így az óvoda mellékhelyiségei (WC, mosdó) egészségügyi okokból
- ✓ csoportszobák: kivétel óvodai rendezvény, szülői értekezlet, nyílt nap,
- ✓ az udvar, az udvari játszóterület, játékeszközök: csak az óvodapedagógusok által felügyelt gyermekek használhatják, az óvoda szokás- és szabályrendszerének megfelelően.

Az óvodában saját célra árusítani, hirdetést kitenni, magánjellegű üzleti tevékenységet végezni nem lehet.

Kiegészítő rendelkezések

- Pedagógus pénzt nem szedhet a szülőktől, mert bizonylatírásra nincs lehetősége.
- A gyermek értékelésének, beiskolázásának szempontjai:
 - személyiségfejlődési napló alapján
 - szükség esetén Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálata
 - óvodai szakvélemény
- Kérjük a szülőket, hogy sem a gyerekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban a szülők információt csak saját óvodapedagógusuktól vagy az igazgatótól kérhetnek a fogadóórák lehetőségét kihasználva.
- Létszámcsökkenés esetén a csoportokat összevonjuk az ésszerű takarékoság szem előtt tartásával (max.25 fő)
- A család adataiban történő változást 3 napon belül kérjük jelezni! (lakcím, új családtag születése, elköltözés.
- Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-inek) és udvarának, a szülők általi használatának rendjét az ANTSZ előírásainak és a helyi szabályozásnak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok (idegenek, reklámtevékenység)

Az intézményünk adatvédelemről és adatkezelésről (GDPR) szóló szabályzata alapján. A hatályos jogszabályoknak megfelelően, az Ispotály Utcai Óvoda a jelen szabályzatban a GDPR szabályzatban foglaltakkal biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszerűség és tisztességesség követelményének, szem előtt tartva az átláthatóság elvét. Személyes adatot kizárólag célhoz kötötten, a szükséges minimumra korlátozva, a lehető legrövidebb ideig kezel, lehetővé téve az érintettek számára a tájékoztatáshoz, adathelyesbítéshez, törléshez, valamint zároláshoz való jogukat.

Az óvoda épületeit, helyiségeit, berendezési tárgyait más, nem nevelési oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

A vezetői engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Rendkívüli esemény

Tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófák, járványhelyzet

Tűz és bombariadó esetén az eljárást a tűz és bombariadó terv tartalmazza.

Helyi probléma esetén az igazgató dönt a gyermekek elhelyezéséről, illetve a helyi szabályozás szerint jár el. A fenntartót és a szülőket azonnal értesítjük. A szülőket nem áll módunkban egyenként értesíteni, ezért a facebook zártcsoportokban adunk tájékoztatást. Kérjük, hogy csak az igazgatótól kapott tájékoztatást tekintsek hivatalos állásfoglalásnak, mert a helyi sajátosságok, feltételek befolyásolják a döntést.

A rendkívüli eseményekre vonatkozó szabályozásról részletesebben az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatából tájékozódhatnak.

Az óvoda dolgozóinak védelme:

A 2011. évi CXC törvény 66.§ (2) bekezdése szerint az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak az intézményi nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel

összefüggő tevékenységgel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek. Büntetendő a munkájuk során velük szemben elkövetett erőszak, fenyegetés.

Függelék - Járványhelyzetre vonatkozó szabályok

A koronavírus, és egyéb járvány terjedésének megelőzése érdekében intézményünkben fokozottan figyelünk, az alábbi járványügyi megelőző szabályok betartására:

Egészséges gyermek és dolgozó

A koronavírus járvány cseppfertőzéssel, direkt módon terjed, azaz a vírus terjedése szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti. Ezért az elsődleges és legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményünkbe **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó mehet, ennek fokozott betartása a szülőknél és a dolgozóknál egyaránt kötelessége.**

Személyi higiéné

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermekek és a dolgozók személyi higiénéjének betartására, melynek központi eleme a **gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés**. Kerülni szükséges továbbá a **felesleges közvetlen testkontaktust**, valamint a saját arc, szem, száj érintését is. Egymás, és mások védelme érdekében intézményünkben kötelezően bevezettük a **szájmaszk** használatát.

A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett **köhögési etikettet**: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Továbbá fontos, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében gondoskodunk a **megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos rendelkezésre állásáról**.

Fokozottan ügyelünk arra, hogy az óvodába érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet.

Kiemelt figyelmet fordítunk, a dolgozók személyi higiénéjének betartására is, melynek érdekében a dolgozók számára is javasolt az alapos, minden részletre kiterjedő kézmosás.

Szellőztetés

Előnyben részesítjük a **szabadtéri** (sport jellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított) foglalkozásokat. Amennyiben lehetséges, a foglalkozásokat udvaron, szabad levegőn tartjuk meg, a csoportok egymástól történő elkülönítésével, továbbá a személyes érintkezéssel járó játékok kerülésével.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának minimalizálása érdekében nagyon fontos a **csoporszobák fokozott és folyamatos szellőztetése** az időjárás és a környező forgalom függvényében.

Fokozott fertőtlenítés

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény **területének tisztaságára**, a napi **fertőtlenítő takarítás elvégzésére**. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a **kézrel gyakran érintett felületek** (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek**.

A gyermekek által használt játékokat, sporteszközöket, játszótéri eszközöket szintén, rendszeresen vírusölő hatású szerrel fertőtlenítjük.

A felületek fertőtlenítésére jól alkalmazhatók az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők, míg a klórálló burkolattal ellátott helyiségek padló és fal burkolatjainak fertőtlenítésére a klór tartalmú készítmények is használhatók.

Elegendő számban és mennyiségben rendelkezésre kell állnia vírusölő hatású kéz- és felületfertőtlenítőszernek és takarítószernek. A fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel használjuk fel.

A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása heti egy, szükség esetén gyakrabban történik meg az intézményünkben.

A takarítást végző dolgozók részére a megfelelő **védőeszköz biztosítása az óvodánkban megoldott**.

A takarításhoz, tisztításhoz és fertőtlenítéshez használt eszközöket, a veszélyes anyagnak, veszélyes készítménynek nem minősülő tisztító- és fertőtlenítőszeret külön helyiségben, egyéb zárt tároló helyen (tisztítószerraktár, -szekrény) vagy egyéb elzárható helyen tároljuk. Ha azok a veszélyes anyagok és veszélyes készítmények közé tartoznak, akkor a külön jogszabályok előírásait is be kell tartanunk.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők használata javasolt.

A gyermekek a kézfertőtlenítőket felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Javasolt a bejáratánál érintésmentes vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagoló elhelyezése, és annak használatára történő figyelemfelhívás.

Kontaktusok csökkentése

A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekek átadása során az öltözőben a szülők lehetőleg legkevesebb ideig tartózkodjanak, és törekedjenek a **védőtávolság betartására**.

A gyermekek altatásakor az ágyak elhelyezésénél kihasználjuk az intézmény adta lehetőségeket a távolságtartás maximalizálása érdekében.

A térítési, valamint az étkezési díjak befizetése során kerülni kell a sorban állást. Javasolt a befizetést olyan helyiségben megszervezni, amely a gyermekekkel történő kontaktust nem teszi lehetővé (pl. külön bejáratú helyiség). A befizetések esetén javasolt a banki átutalást előnyben részesíteni a készpénzes befizetésekkel szemben.

Étkeztetésre vonatkozó szabályok

Fokozottan ügyelünk az **étkezés helyszínének tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére**. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírus-mentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint a gyakoribb fertőtlenítés bevezetésével.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a **gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére**.

Ajánlott a **biztonságos hőkezeléssel készíthető ételek étlapon tartása**. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltárolása kerülendő.

Rendkívül fontos a gyermekek által használt **edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása**, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

Teendő beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul **el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a szülőt, aki értesíti a megbízott orvost**, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. Fontos, hogy a megelőző intézkedések betartásával (fertőtlenítés, személyi higiéné, szellőztetés,) szigorú betartása esetén a járványügyi kockázat jelentősen csökkenthető.

Tájékoztatás, nyilvánosságra hozatal:

Az igazgató által hitelesített másolati példányban kihelyezésre kerülnek a következő dokumentumok:

- Pedagógiai program, szervezeti Működési Szabályzat, Házirend

Helyük:

- Közzétételi lista
- hirdetőtábla
- igazgatói iroda
- óvoda honlapja

A jogorvoslat lehetséges módjai, rendje:

- ✓ Elsősorban az óvodapedagógusok felé jelezzék problémájukat.
- ✓ Amennyiben az óvodapedagógusok nem tudnak segíteni, abban az esetben az igazgatóhoz forduljanak segítségért.
- ✓ Amennyiben óvodai szinten javaslattevéllel nem talál segítséget problémájára, panaszára, jogorvoslati kérelemmel fordulhatnak az Intézményfelügyelethez.

Debrecen, 2025. 09. 15.

Pálfı Pálma Andrea
Igazgató

Legitimációs záradék

<p>Intézmény OM: azonosítója:</p> <p>030876</p>	<p>Készítette:</p> <p> Pálfi Pálma Andrea igazgató</p> 
<p>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>Az Ispotály Utcai Óvoda Házirendjét az intézmény nevelőtestülete ..104/2025.. iktatószámú határozatával elfogadta.</p> <p> A nevelőtestület nevében</p>	<p>Véleménynyilvánító:</p> <p> A Szülői Szervezet nevében: SZMK Elnök</p>
<p>..104-2/2025.. iktatószámú határozatával jóváhagyta:</p> <p>Pálfi Pálma Andrea igazgató</p> 	
<p>Nyilatkozom, hogy a Házirend rendelkezését a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.</p> <p> Pálfi Pálma Andrea igazgató</p> 	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától 2025. 09. 15.</p>	
<p>Dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.ispotalyovodadebrecen.hu</p>	
<p>Eredeti példány Iktatószáma:</p>	