

**ISPOTÁLY UTCAI
ÓVODA
DEBRECEN
OM azonosító: 030876**



HÁZIREND

2020.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A Házirend az intézményre vonatkozó jogi szabályozásban	2. oldal
2. A Házirend nyilvánossága, felülvizsgálata, elfogadás módja, kiterjedési köre	3. oldal
3. Általános információk az intézményről, és annak pontos nyitva-tartásáról	4. oldal
4. Óvodai jogviszony létesítése, feltételei	5. oldal
5. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát	5. oldal
6. Az óvodai elhelyezés megszűnik	6. oldal
7. Gyermek jogai és kötelességei, tankötelezettség	6. oldal
8. A szülők kötelességei és jogai	7. oldal
9. A gyermekekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok	8. oldal
10. Az óvodába járás szabályai	9. oldal
11. Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkciók)	10. oldal
12. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	12. oldal
13. Kiegészítő rendelkezések	12. oldal
14. Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok (idegenek, reklámtevékenység)	13. oldal
15. Tűz és bombariadó	13. oldal
16. Függelék – Járványhelyzetre vonatkozó szabályok	13. oldal

A Házirend módosításának elfogadása és jóváhagyása.
Záradék

1. A Házi rend az intézményre vonatkozó jogi szabályozásban

Az óvoda Házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, valamint az intézményben elvárt viselkedés szabályait fogalmazza meg.

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt
 - A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendeletet 5.§.(1) bekezdése és a 129.§ (5) bek.
 - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt • Az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 rendelet (GDPR)
 - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
-
- A Házi rend (cím és tartalom) a jövőben kizárólag a törvény által meghatározott intézményi dokumentum.
 - A Házi rend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt!
 - A Házi rend önálló intézményi dokumentum, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályaival nem lehet ellentmondásos.
 - A Házi rend elfogadásának és módosításának javaslatát az intézmény vezetője terjeszti a döntést meghozó nevelőtestület elé.
A Házi rend az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban a nevelőtestület egyetértésével készül.
A Házi rendet a nevelőtestület elfogadása után az óvodavezető hagyja jóvá.
 - A Házi rend felülvizsgálata folyamatosan történik, a Házi rend megalkotásában törvényes hatáskörrel bírók bevonásával. A Házi rend és annak módosításai a kihirdetéskor lépnek érvénybe.
 - A Házi rend megismertetése a szülőkkel az óvodavezető, illetve az óvodapedagógus feladata, mely a szülői értekezleten történik.

Az óvodánk házi rendjét annak érdekében adjuk át a családok részére, hogy megismerjék mindazokat a rendelkezéseket, amelyek a gyermek jogaival, kötelességeivel, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatosak.

Kérjük Önöket, az abban foglaltak figyelembe vételére, mely mindenkire nézve kötelező, az intézménybe történő belépéstől annak elhagyásáig terjedő időre.

2. A Házirend nyilvánossága, felülvizsgálata, elfogadás módja, kiterjedési köre

Nyilvánossága: A Házirend mindenki számára nyilvános, melyet az óvodába lépéskor minden szülő kézhez kap. Nyilvánosan megtekinthető minden csoport faliújságján.

Felülvizsgálata: A Házirendet az SZMSZ-szel együtt évente felülvizsgálja a nevelőtestület, szükség szerint akár év közben is módosítható, felülvizsgálatát kezdeményezhetik a Szülői Szervezetek is.

Az elfogadás módja: A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a Nevelőtestület jóváhagyásával, elfogadásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadáskor, illetve módosításkor a szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A Házirendet nyilvánosságra kell hozni, beiratkozáskor át kell adni a szülőnek.

Kiterjedési köre: A gyermekekre és szüleikre, - mint törvényes képviselőikre - az intézmény pedagógusaira, egyéb alkalmazottaira.

3. Általános információk az intézményről és annak pontos nyitva tartásáról

Általános információk:

Ispotály Utcai Óvoda
4025 Debrecen, Ispotály utca 12.
Tel/fax: 06-52-418-974
E-mail: ispotaly@ovoda.debrecen.hu
Óvodavezető: Pálfi Pálma Andrea

Óvodavezető-helyettes: Györffyné Kiss Erika
Óvodatitkár: V. Ferenczi Anikó
Gyermekvédelmi felelős: Szendrei Szilvia

Az óvoda nyitva tartása:

- **Óvodai nevelési év:** szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.
- **Óvodánk nyitva tartása:** hétfőtől – péntekig 6:00 – 17:30-ig.
- Reggel 6:00 – 7:00 óráig, valamint délután 17:00 – 17:30 óráig ügyelet működik, ahol óvodapedagógus fogadja, illetve engedi haza a gyermekeket.
- **Nyári zárás:** 6 hét, karbantartás, takarítás és felújítási munkák miatt. A szülőket a nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk.
- **Téli zárás:** Decemberben a fenntartó által meghatározott iskolai téli szünet ideje alatt. A pontos időről novemberben, a fenntartó meghatározása alapján tájékoztatjuk a szülőket.
- **Nevelés nélküli munkanapok:** A nevelési év folyamán maximum 5 nap, melyről a szülőket 7 nappal előtte tájékoztatjuk, akik aláírásukkal veszik ezt tudomásul.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon, a nyári és a téli szünetben a szülők igénye esetén az óvoda gondoskodik a gyermek felügyeletéről.
A nyári zárva tartás ideje alatt írásbeli kérelemre az ügyeletes óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek részére.

4. Az óvodai jogviszony létesítése, feltételei

- Az óvodai beiratás ideje: minden év április 3. hete, az előzetes jelentkezés alapján.
- A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.
- A beiratkozáshoz szükséges: a gyermek anyakönyvi kivonata, TAJ-kártya, a szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája, a gyermek lakcímkártyája.
A szülő tájékoztatása arról, hogy a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A felvételtől, vagy az elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

5. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

- Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Fogadjuk a 3. életévüket betöltött, szobatiszta, életkorának megfelelő fejlettségű gyermekeket.
- Óvodakezdekéskor 2 hétnél nem régebbi orvosi igazolást kérünk, melyen a gyermekorvos igazolja a védőoltások meglétét, valamint a gyermek egészségi állapotát.
- Körzetünkben lakó, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felvételét 3. éves kortól biztosítjuk.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
 - ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét nem viszi – családi, vagy egyéb okok miatt – az óvodába.
 - **ha a gyermek a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra; egy hetet meghaladó hiányzás esetén a szülő írásban kérjen engedélyt az óvodavezetőtől.**
(pl. elutazás nagyszülőhöz, családi okok miatt, járványügyi helyzet miatt.)
 - ha a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja;
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a nem tanköteles korú gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője írásbeli felszólítás után az illetékes Jegyzőt értesíti.
- Óvodaköteles gyermek esetében amennyiben az több mint 10 napot igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetőjének az illetékes Gyámhatóságot és a Járási Hivatalt kell értesítenie.
Az írásos értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A nyilvántartásból töröljük azt a gyermeket, aki szóbeli és írásbeli figyelmeztetés után is igazolatlanul hiányzik, kivéve, ha a Gyámhatóság intézkedésére történt az óvodai felvétel.
- Másik intézménybe történő átíráshoz (költözés, stb.) az óvodától kapott váltáshoz szükséges igazolást a fogadó intézménybe kell leadni.

6. Az óvodai elhelyezés megszűnik

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a Jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Az óvodai intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnésével kapcsolatos döntéséről.

Az óvodai döntést írásba kell foglalni és értesíteni a szülőt, hogy gyermekét törölte az óvoda nyilvántartásából.

7. Gyermek jogai és kötelességei, tankötelezettség

Jogai

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- Vallási, világnézeti, vagy nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét. Állapotának, személyes adottságának megfelelően gondozásban részesüljön.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Kötelességei:

- Óvja saját és társai testi, és lelki épségét. Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket. Ne korlátozza viselkedésével a többi gyermek fejlődéséhez való jogát
- hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit
- hogy az óvoda pedagógusai, alkalmazottai és óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Tankötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését.
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása érdekében – amennyiben az egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján – az óvoda Szakértői Bizottsági vizsgálatot kezdeményez. A Szakértői Bizottság vizsgálatát a szülő is kérheti, ha nem ért egyet az óvoda által kiállított szakvéleménnyel.
- Ötödik életévétől kezdődően kötelező részt venni az iskolai életmódra előkészítő foglalkozáson. Hiányzását igazolnia szükséges!

8. A szülők kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Elősegítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösség magatartási szabályainak elsajátítását.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- szükség esetén gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételét.
- Tartsa be az óvoda házirendjét, a kialakított szokásokat.

Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt a kötelezettségének betartására.

A szülő joga, hogy:

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- igénybe vegye gyermeke neveléséhez a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- kezdeményezze a Szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában részt vegyen.
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

9. A gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok

- A nevelési-oktatási intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni az óvodai jogviszony megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, továbbá minden intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.
- A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a gyermek esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.
- A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmét részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést.
- A jogorvoslati eljárásban a gyermeket a szülője képviselheti.
- A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

10. Az óvodába járás szabályai

Érkezés-távozás

- Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja hozni (orvosi vizsgálatok, nagyszülőkhöz megy, családi program, járványügyi helyzet), kérjük, erről legalább egy nappal megelőzően tájékoztassa az óvodát.
- Az egy hetet meghaladó távolmaradást az óvodavezetővel egyeztetni és írásban kérelmezni szükséges.
- Ha a távolmaradás előre nem látható, (pl. betegség) azt annak napján lehetőleg 9,00 óráig be kell jelenteni óvodapedagógusnak, óvodatitkárnak.
- Három napon túli hiányzás után csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét a gyermek óvodába.
- Azt várjuk, hogy a gyermekek minden nap – lehetőleg – 8 óráig érkezzenek meg hozzánk, hogy részesei legyenek a betervezett napirendi tevékenységeknek. Bár óvodánk nyitott, rugalmas, szeretnénk, ha a gyermekek az óvodába járással megszoknák a rendszerességet, csak indokolt esetben hiányoznának.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának javasolt maximális ideje 10 óra

Hit és vallásoktatás

- A gyermek joga, hogy hit és vallásoktatásban vegyen részt.
- A hit és vallásoktatást a szervezett óvodai tevékenységek zavarása nélkül szervezzük, az óvoda külön helyiségében.
- A nevelési-oktatási intézményben folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához minden esetben be kell szerezni az intézmény Szülői Szervezetének véleményét.

Étkezési – térítési díj

- A gyermek naponta háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.
- Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet {190/2015. (VII.20) Korm.rendelet} alapján állapítjuk meg. A gyermek ingyenes étkeztetése biztosított abban az esetben, ha a szülő ennek jogosultságáról nyilatkozatot tesz. Óvodásaink számára az ételt a HunGast Vital Kft. szállítja. Az óvoda feladata a napi háromszori étkezés biztosítása. A háromszori étkezést az óvodában kell lebonyolítani a törvényi előírásnak megfelelően. Lehetőség van, diétás étkeztetésre is (liszt, tej, szója érzékenyek).
- Maga az óvodai ellátás ingyenes.
- Az étkezési térítési díját a érvényes rendelete alapján állapítjuk meg.
- A szülőknek lehetőségük van nyilatkozat tételre, mely szerint gyermekük ingyen veheti igénybe az óvodai étkezést. Nyilatkozat tételhez a 6. számú melléklet nyomtatványt kell kitöltenie és az óvodatitkárnál leadnia.
- Az étkezési térítés befizetésének pontos időpontja mindig olvasható csoportjaink hirdetőtábláján, melyet az óvodatitkárnál egész hónapra előre kell befizetni. A befizetést távollévő gyermek esetében is szükséges megtenni.
- A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kell lemondani az étkezést, illetve az érkezés előtti napon visszajelenteni 9,00 óráig. A lemondás 24 órával később lép életbe, a tárgynapi lemondásra nincs lehetőség. Az időben bejelentett megrendelésnek tudnak eleget tenni, illetve a lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni.
- Az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt, az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása, és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti, kivéve, ha a

Gyámhatóság közreműködésével került a gyermek az óvodába. Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak a gyerekek. Az ételmintát 72 óráig tároljuk.

➤

11. Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkció)

Egészségnevelési általános szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Ha a gyermek beteg, gyógyszer szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.
- Az óvodapedagógusok otthonról behozott gyógyszert nem adhatnak a gyermeknek.
- A fertőző betegséget a szülőnek jelentenie kell számunkra a szükséges intézkedések elrendelése miatt.
- Ha a gyermek az óvodában beteg lesz (láz, hány, köhögés, kiütés) gondoskodunk a gyermek elkülönítéséről és értesítjük a szülőt, hogy időben orvoshoz vihesse, lehetőség szerint 1 órán belül.
Ennek érdekében, szükségesnek tartjuk az elérhető cím és telefonszám megadását.
- Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok miatt intézményünk működése nem lehetséges, az intézményvezető a Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala, és a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el.
- Az egészségvédelem érdekében a szülők a csoportszobáinkban utcai cipővel nem mehetnek be, csak engedélyezett alkalmakkor (nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezletek, rendezvények).

Óvó – védő rendelkezések

- Óvodás gyermek intézményünkben csak gondviselő kíséretében érkezhetsz távozhat. Óvodánk rendjéhez tartozik – mindkét fél érdekében – a „kézből-kézbe” átadás gyakorlata.
- A gyermek átadása után, balesetért a szülőt (gyermekért jött felnőtt) terheli a felelősség. A szülőnek való átadás után az óvodapedagógus, vagy a dajka felelősséggel nem tartozik.
- A szülő gyermeke óvodába lépésekor írásban nyilatkozzon arról, hogy rajta kívül ki jogosult még a gyermek elvitelére.
- Rendkívüli esetben (közlekedési akadály, baleset, stb.) a szülő telefonon értesítse az óvodát a behozatali, vagy elviteli megoldásról.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét, bármelyik szülő számára.
- A szülő, vagy kísérő az óvoda bejárati kapuját használva, azt köteles a biztonsági felső zárral bezárni.
- Kutyát az óvoda területére behozni tilos!
- Iskoláskorú testvérek az óvoda területén az udvari játékeszközöket nem használhatják, mivel az életkoruknak nem megfelelő és balesetveszélyes.
- Ha az óvodában a gyermekkel baleset történik, biztosítjuk az azonnali ellátását. Értesítjük a szülőt, az óvodavezetőt, a balesetvédelmi felelőst, indokolt esetben mentőt hívunk, s ha szükséges a gyermeket az óvodapedagógus elkíséri.
Az óvodában bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A 8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket ki kell vizsgálni (kiváltó ok, közreható személyi, tárgyi, szervezési ok). A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyv egy-egy példányát a fenntartónak is meg kell küldeni, egy példányát az intézményben meg kell őrizni.
- Óvodásainkat arra neveljük, hogy működjenek közre környezetünk rendben tartásában és a tisztaság megóvásában. Ezért a tisztaság és a rend fenntartása érdekében kérjük a szülőket, hogy használják a kihelyezett hulladékgyűjtőket.
- Intézményünk egész területén tilos a dohányzás!

- Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják. A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják. A gyermek az óvoda berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja, és nem rongálhatja.
- Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda területét, mert egyéb esetekben a pedagógus számára áttekinthetlenné válik, hogy kire kell vigyáznia. Ha a szülő megérkezik a gyermekért, attól kezdve minden felelősség a szülőt terheli a gyermek tevékenységével kapcsolatban.
- A gyermekek érdekében – baleset elkerülése miatt – az óvoda udvarán csak az óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat gyermek. Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógusokat a gyermekek felügyelete alatt hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják. Gyermekek elvitelét mindig jelezzék (elköszönés).
- Az óvoda védőnője éves munkaterv alapján rendszeres tisztasági vizsgálatot (fejtetvesség, ruházat, körmök tisztasága), valamint egészségvédelemmel kapcsolatos tevékenységeket tart az óvodások részére.

Otthonról behozott tárgyak szabályozása

A Köznevelési törvény 25.§ (3) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az óvoda a Házirendben előírhatja, hogy az intézménybe a gyermekek által milyen eszközök, tárgyak hozhatók be.

Óvodánkban lehetősége van, az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni, vagy feltételhez kötni.

- A gyermek az óvodába balesetveszélyes játékot, eszközt (szűrő-vágó eszköz, gyufa, öngyújtó stb.) nem hozhat!
- Értéktárgyakért, arany ékszerekért, óráért, felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermek otthonról hozhat játékot – egy kedvenc játékot (maci, plüss állat) - mely az óvodai ittlétet, alvást megkönnyíti.
- Nem hozható be az óvodába cumisüveg, mobiltelefon, ékszerek, otthoni játékok, egyéb tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- A csoportok öltözőjében, mosdójában semmilyen tárgyak, eszközök (gyermekülés, kerékpár, roller, szánkó stb.) megőrzésére nincs lehetőség.
- Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor - távozáskor az óvoda területén édességet, csokoládét, nyalókát, rágógumit a gyermeknek ne adjanak.
- Az óvodában a gyermek név és születésnapját – nevelési szempontból megünnepeljük, ezért ilyen alkalmakkor aprósüteményt, ellenőrzött minőségű cukrászsüteményt, gyümölcsöt lehet behozni (a csoport létszámának megfelelően)
- A nagyon korán érkező gyermekek számára biztosítjuk, hogy a hozott péksüteményt - reggelit a csoportszobában megterített asztalnál elfogyaszthatják.

A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ápoltan, tiszta ruházatban érkezzenek az óvodába. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, haja, illetve körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre van vágva.
- Az évszakok adta lehetőségeket kihasználva a közös élmény maradandó öröme miatt a napi levegőzést biztosítjuk, -10 °C-ig.
- A gyermekek az időjárásnak megfelelően rétegesen öltözködjének. Ruházatuk legyen könnyen kezelhető.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek holmiját rendszeresen nézzék át, van-e váltóruhája, illetve nincsen-e felesleges dolog a gyermeke zsákjában, polcon.

12. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.
- Ezen törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap gyermekét érte esetleg sérelem.
- Intézményünkben a szülő más gyermekét a viselkedéséért nem vonhat felelősségre.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái az óvodában

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bek. e) és f) pontjai: Elismerés fogalma: • pozitív magatartáshoz és jelentős teljesítményhez kapcsolódó nevelési eljárás.

Az elismerés kinyilvánításának lépései:

- improvizáció, konkrétság, tudatosság

Az elismerés kifejezésének módjai:

- szóbeli dicséret, szemkontaktus, érintés

Az elismerés következményei:

- önbizalom, helyes énkép, pozitív személyiség, szeretve érzi magát

A jutalmazás a mindennapi óvodai életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer.

Figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el.

Jutalmazásnál mindig figyelembe vesszük a gyermek életkorát. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű.

Többféle formája van, a jutalmazás leggyakoribb fajtái:

- szóbeli dicséret, buzdítás, elismerés
- helyes magatartási formák megerősítése
- pozitív minták közvetítése
- megbízatások adása
- tevékenységbe való bevonás
- kedvelt elfoglaltságok biztosítása

13. Kiegészítő rendelkezések

- Pedagógus pénzt nem szedhet a szülőktől, mert bizonylatíráásra nincs lehetősége.
- A gyermek értékelésének, beiskolázásának szempontjai:
 - személyiségfejlődési napló alapján
 - szükség esetén Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálata
 - óvodai szakvélemény
- Kérjük a szülőket, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A

gyermekükkel kapcsolatban a szülők információt csak saját óvodapedagógusuktól vagy az óvodavezetőtől kérhetnek a fogadóórák lehetőségét kihasználva.

- Létszámcsökkenés esetén a csoportokat összevonjuk az ésszerű takarékoság szem előtt tartásával (max.30 fő)
- A család adataiban történő változást 3 napon belül kérjük jelezni! (lakcím, új családtag születése, elköltözés.
- Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-inek) és udvarának, a szülők általi használatának rendjét az ANTSZ előírásainak és a helyi szabályozásnak megfelelően alakítjuk.

14. Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok (idegenek, reklámtevékenység)

Az intézményünk adatvédelemről és adatkezelésről (GDPR) szóló szabályzata alapján. A hatályos jogszabályoknak megfelelően, az Ispotály Utcai Óvoda a jelen szabályzatban a GDPR szabályzatban foglaltakkal biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszerűség és tisztességesség követelményének, szem előtt tartva az átláthatóság elvét. Személyes adatot kizárólag célhoz kötötten, a szükséges minimumra korlátozva, a lehető legrövidebb ideig kezel, lehetővé téve az érintettek számára a tájékoztatáshoz, adathelyesbítéshez, törléshez, valamint zároláshoz való jogukat.

Az óvoda épületeit, helyiségeit, berendezési tárgyait más, nem nevelési oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

A vezetői engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

15. Tűz és bombariadó

Tűz és bombariadó esetén az eljárást a tűz és bombariadó terv tartalmazza.

16. Függelék

Járványhelyzetre vonatkozó szabályok

A koronavírus, és egyéb járvány terjedésének megelőzése érdekében intézményünkben fokozottan figyelünk, az alábbi járványügyi megelőző szabályok betartására:

Egészséges gyermek és dolgozó

A koronavírus járvány cseppfertőzéssel, direkt módon terjed, azaz a vírus terjedése szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti. Ezért az elsődleges és legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményünkbe **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó mehet, ennek fokozott betartása a szülőknek és a dolgozóknak egyaránt kötelessége.**

Személyi higiéné

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermekek és a dolgozók személyi higiénéjének betartására, melynek központi eleme a **gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés.** Kerülni szükséges továbbá a **felesleges közvetlen testkontaktust**, valamint a saját arc, szem, száj érintését is. Egymás, és mások védelme érdekében intézményünkben kötelezően bevezettük a **szájmaszk** használatát.

A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett **köhögési etikettet**: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Továbbá

fontos, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében gondoskodunk a **megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos rendelkezésre állásáról**.

Fokozottan ügyelünk arra, hogy az óvodába érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet.

Kiemelt figyelmet fordítunk, a dolgozók személyi higiéniájának betartására is, melynek érdekében a dolgozók számára is javasolt az alapos, minden részletre kiterjedő kézmosás.

Szellőztetés

Előnyben részesítjük a **szabadtéri** (sport jellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított) foglalkozásokat. Amennyiben lehetséges, a foglalkozásokat udvaron, szabad levegőn tartjuk meg, a csoportok egymástól történő elkülönítésével, továbbá a személyes érintkezéssel járó játékok kerülésével.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának minimalizálása érdekében nagyon fontos a **csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése** az időjárás és a környező forgalom függvényében.

Fokozott fertőtlenítés

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény **területének tisztaságára**, a napi **fertőtlenítő takarítás elvégzésére**. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a **kézzel gyakran érintett felületek** (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek**.

A gyermekek által használt játékokat, sporteszközöket, játszótéri eszközöket szintén, rendszeresen vírusölő hatású szerrel fertőtlenítjük.

A felületek fertőtlenítésére jól alkalmazhatók az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők, míg a klórálló burkolattal ellátott helyiségek padló és fal burkolatjainak fertőtlenítésére a klór tartalmú készítmények is használhatók.

Elegendő számban és mennyiségben rendelkezésre kell állnia vírusölő hatású kéz- és felületfertőtlenítőszernek és takarítószernek. A fertőtlenítőszerket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel használjuk fel.

A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása heti egy, szükség esetén gyakrabban történik meg az intézményünkben.

A takarítást végző dolgozók részére a megfelelő **védőeszköz biztosítása az óvodánkban megoldott**.

A takarításhoz, tisztításhoz és fertőtlenítéshez használt eszközöket, a veszélyes anyagnak, veszélyes készítménynek nem minősülő tisztító- és fertőtlenítőszerket külön helyiségben, egyéb zárt tároló helyen (tisztítószerraktár,-szekrény) vagy egyéb elzárható helyen tároljuk. Ha azok a veszélyes anyagok és veszélyes készítmények közé tartoznak, akkor a külön jogszabályok előírásait is be kell tartanunk.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet **lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel** kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők használata javasolt.

A gyermekek a kézfertőtlenítőket felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Javasolt a bejáratánál érintésmentes vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagoló elhelyezése, és annak használatára történő figyelemfelhívás.

Kontaktusok csökkentése

A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekek átadása során az öltözőben a szülők lehetőleg legkevesebb ideig tartózkodjanak, és törekedjenek a **védőtávolság betartására**.

A gyermekek altatásakor az ágyak elhelyezésénél kihasználjuk az intézmény adta lehetőségeket a távolságtartás maximalizálása érdekében.

A térítési valamint az étkezési díjak befizetése során kerülni kell a sorban állást. Javasolt a befizetést olyan helyiségben megszervezni, amely a gyermekekkel történő kontaktust nem teszi lehetővé (pl. külön bejáratú helyiség). A befizetések esetén javasolt a banki átutalást előnyben részesíteni a készpénzes befizetésekkel szemben.

Étkeztetésre vonatkozó szabályok

Fokozottan ügyelünk az **étkezés helyszínének tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére**. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírus-mentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint a gyakoribb fertőtlenítés bevezetésével. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk **a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére**.

Ajánlott a **biztonságos hőkezeléssel készíthető ételek étlapon tartása**. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.

Rendkívül fontos a gyermekek által használt **edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása**, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

Teendő beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul **el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a szülőt, aki értesíti a megbízott orvost**, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Fontos, hogy a megelőző intézkedések betartásával (fertőtlenítés, személyi higiéné, szellőztetés,) szigorú betartása esetén a járványügyi kockázat jelentősen csökkenthető.

Pálfi Pálma Andrea
Óvodavezető

A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A Házirend módosítását az **Ispotály Utcai Óvoda Nevelőtestülete** a 2020.napján tartott Nevelőtestületi ülésén hozott számú határozatával elfogadta.

Debrecen, 2020.....

.....
Óvodavezető

A Házirend módosítását az **Ispotály Utcai Óvoda Szülői Szervezet vezetője** a 2020..... napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Debrecen, 2020.....

.....
Szülői Szervezet vezetője

Záradék:

A házirend nyilvános.

Nyilvánosságra hozatalának ideje: 2020.....

A hatályba lépés ideje: 2020.

Ezzel egy időben érvényét veszti a 2015. április 15-én jóváhagyott Házirend.

A házirend elfogadásának menete:

1. A nevelőtestület elé terjesztése és elfogadtatása 2020.
2. A Szülői Szervezet véleményének kikérése: